

সিটিজেন চার্টার

ক্র	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত ফি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও মোবাইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী ও মোবাইল নম্বর
১।	আইডি কার্ড	ছাত্র/ছাত্রী/সকল	১৫ দিন	প্রশাসনিক শাখা (এ সেকশন) হতে ফরম সংগ্রহ পূর্বক পূরণ করে জমা করতে হবে	প্রশাসনিক শাখা (এ সেকশন)	১০০ টাকা ফি জমার রশিদ	১০০ টাকা	ডিএএডকিউএমজি ০১৭৬৯০২৩৮২২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০
২।	গাড়ির স্টিকার	ছাত্র/ছাত্রী/সকল	১৫ দিন	প্রশাসনিক শাখা (কিউ সেকশন) হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ পূর্বক পূরণ করে জমা করতে হবে	প্রশাসনিক শাখা (কিউ সেকশন)	-	১০০ টাকা	ডিএএডকিউএমজি ০১৭৬৯০২৩৮২২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০
৩।	ভর্তি বাতিল করণ	ছাত্র/ছাত্রী	১৫ দিন	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ পূর্বক পূরণ করে জমা করতে হবে	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন)	এমআইএসটির আইডি কার্ড (পরিচয়পত্র)	-	সিএএও ০১৭৬৯০২৩৮৪২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০
৪।	সনদপত্রসমূহ সাময়িকভাবে উত্তোলন	ছাত্র/ছাত্রী	১৫ দিন	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ পূর্বক পূরণ করে জমা করতে হবে	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন)	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে সংগৃহীত নির্ধারিত ফরম স্বাক্ষরসহ পূরণ করে জমা দিতে হবে।	-	সিএএও ০১৭৬৯০২৩৮৪২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০
৫।	এসএসসি ও এইচএসসির মূল সনদপত্র সমূহ উত্তোলন	ছাত্র/ছাত্রী	১৫ দিন	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ পূর্বক পূরণ করে জমা করতে হবে	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন)	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে সংগৃহীত নির্ধারিত ফরম স্বাক্ষরসহ পূরণ করে জমা দিতে হবে।	-	সিএএও ০১৭৬৯০২৩৮৪২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০
৬।	কোর্স সমাপ্তির পর জামানত বাবদ টাকা ফেরত	ছাত্র/ছাত্রী	১৫ দিন	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ পূর্বক পূরণ করে জমা করতে হবে	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন)	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) হতে সংগৃহীত নির্ধারিত ফরম স্বাক্ষরসহ পূরণ করে জমা দিতে হবে।	-	সিএএও ০১৭৬৯০২৩৮৪২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০
৭।	ছাত্রছাত্রী ভর্তি বিষয়ক তথ্য	ছাত্র/ছাত্রী/ অভিভাবক	সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত অন্য দিনসমূহ	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন) এর অ্যাডমিশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট করণিকগণ হতে ভর্তি বিষয়ক তথ্য পাওয়া যাবে।	প্রশাসনিক শাখা (ভর্তি সেকশন)	-	-	সিএএও ০১৭৬৯০২৩৮৪২	পরিচালক প্রশাসন ০১৭৬৯০২৩৮২০


MAHBUB ALAM
 CSO-II

**Civ Admin & Admission Office,
 MST Mirpur Cantonment, Dhaka**